



БҰЙРЫҚ

28.11.2022.

Қарағанды

ПРИКАЗ

№ 07-12/105

Астана

**«Роза Бағланова атындағы «Қазақконцерт»
мемлекеттік концерттік ұйымы» РМҚК
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын
бекіту туралы**

«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 23-бабы 3-тармағына сәйкес, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. «Роза Бағланова атындағы «Қазақконцерт» мемлекеттік концерттік ұйымы» РМҚК Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты (№ 1 қосымша) бекітілсін;
2. Кадр бөлімі «Роза Бағланова атындағы «Қазақконцерт» мемлекеттік концерттік ұйымы» РМҚК Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты туралы бұйрықпен ұйым қызметкерлерін таныстырсын;
3. Кәсіпорын қызметіндегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы Саясатты жүргізу жауапкершілігі құжаттамалық қамтамасыз ету бөлімінің инспекторы, офицер-комплаенс қызметін атқарушы Е.А. Тилепбердиевке жүктелсін.
4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Директор

А. Раимкулова

БЕКІТЕМІН

Қазақстан Республикасы

Мәдениет және спорт министрлігі

Мәдениет комитетінің

«Роза Бағланова атындағы

«Қазақконцерт» мемлекеттік

концерттік ұйымы» РМҚК

директоры

А. Райымқұлова

2022 жыл «__» _____

№ _____

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі
Мәдениет комитетінің «Роза Бағланова атындағы «Қазақконцерт»
мемлекеттік концерттік ұйымы» РМҚК
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы
саясаты

1 тарау. Жалпы ережелер

1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі Мәдениет комитетінің «Роза Бағланова атындағы Қазақконцерт» мемлекеттік концерттік ұйымы» РМҚК (бұдан әрі - Саясат) Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасына сәйкес әзірленді.

2. Осы Саясат:

1) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы мақсаттар мен міндеттерін;

2) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттарын;

3) Қазақстан Республикасының (бұдан әрі – ҚР) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының негізін және оны орындау жөніндегі міндеттемелерді;

4) Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл жөніндегі шаралар кешенін;

5) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын жүргізу үшін жауапкершілікті осы Саясат анықтайды.

3. Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі Мәдениет комитетінің «Роза Бағланова атындағы «Қазақконцерт» мемлекеттік концерттік ұйымы» РМҚК (бұдан әрі – Кәсіпорын) саясатының негізгі мақсаты кәсіпорын мәдениетінің сәйкестігін қалыптастыру, кәсіпорын

лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің жоғары мінез-құлық стандарттарына бейілділігі, ашық және адал бизнесті жүргізу, іскерлік беделін нығайту және кәсіпорынға деген сенімді арттыру болып табылады.

4. Бұл Саясат кәсіпорынның барлық қызметкерлерімен танысу үшін міндетті болып табылады.

5. Осы Саясат кәсіпорынның веб-сайтында орналастырылуға тиіс.

6. Осы Саясат кәсіпорын қызметкерлерін оны мүлтіксіз сақтауға міндеттейді.

7. Бұл саясатта келесі терминдер мен анықтамалар қолданылады:

1) Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасы – «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңы және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері жөніндегі өзге де нормативтік құқықтық актілері;

2) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг-кәсіпорынның сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі кәсіпорын қабылдайтын шаралардың тиімділігіне қатысты ақпаратты жинау, талдау және бағалау жөніндегі қызметі;

3) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар - Кәсіпорын қызметінің оқшауланған саласы үшін белгіленген, сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған ұсынымдар жүйесі;

4) Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау – кәсіпорынның сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және зерделеу жөніндегі қызметі;

5) кәсіпорындағы басқару функцияларын орындайтын тұлға (бұдан әрі-кәсіпорынның лауазымды тұлғасы) - кәсіпорындағы ұйымдық-өкімдік немесе әкімшілік-шаруашылық функцияларды тұрақты, уақытша не арнайы өкілеттік бойынша орындайтын тұлға;

6) мүдделер қақтығысы - лауазымды тұлғалардың жеке мүдделері мен олардың лауазымдық өкілеттіктері арасындағы қайшылық, бұл ретте аталған тұлғалардың жеке мүдделері олардың өз лауазымдық міндеттерін орындамауына және (немесе) тиісінше орындамауына әкеп соғуы мүмкін;

7) сыбайлас жемқорлық - кәсіпорынның лауазымды тұлғаларының жеке өзі немесе делдалдар арқылы мүліктік (мүліктік емес) игіліктер мен артықшылықтарды не үшінші тұлғаларды алу немесе алу мақсатында өздерінің лауазымдық (қызметтік) өкілеттіктерін және олармен байланысты мүмкіндіктерді заңсыз пайдалануы, сол сияқты осы адамдарға игіліктер мен артықшылықтар беру жолымен пара беру;

8) Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық – ҚР заңнамасында жауапкершілік белгіленген, сыбайлас жемқорлық белгілері бар құқыққа қарсы кінәлі іс-әрекет (әрекет немесе әрекетсіздік);

9) Сыбайлас жемқорлық тәуекелі - сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайлардың туындау мүмкіндігі;

10) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл - кәсіпорынның өз өкілеттіктері шегінде сыбайлас жемқорлықтың алдын алу, оның ішінде кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және жою, сондай-ақ, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды анықтау, жолын кесу, ашу және тергеп-тексеру және олардың салдарын жою жөніндегі қызметі;

11) Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу-алдын алу шаралары жүйесін әзірлеу және енгізу жолымен сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды зерделеу, анықтау, шектеу және жою жөніндегі кәсіпорынның қызметі;

12) қызметкерлер - кәсіпорынмен еңбек қатынастарында тұрған жеке тұлғалар;

13) кандидаттар – «Роза Бағланова атындағы «Қазақконцерт» мемлекеттік концерттік ұйымы» РМҚК ұйымдастырушылық-өкімдік немесе әкімшілік-шаруашылық функцияларды орындауға байланысты лауазымға орналасуға үміткерлер болып табылатын тұлғалар;

14) жақын туыстары – ата-аналары (ата-анасы), балалары, асырап алушылары, асырап алынғандары, ата-анасы бір және ата-анасы бөлек аға-інілері мен апа-сіңлілері, атасы, әжесі, немерелері;

15) жекжаттар - жұбайының (зайыбының) ата-анасы бір және ата-анасы бөлек аға-інілері мен апа-сіңлілері, ата-аналары мен балалары;

16) лауазымды тұлғалардың отбасы мүшелері – жұбайы (зайыбы), ата-анасы, балалары, оның ішінде кәмелетке толған балалары және асырауындағы және онымен тұрақты тұратын адамдар.

8. Осы Саясатта қолданылатын, бірақ ашылмаған анықтамалар ҚР заңнамасында, Жарғыда және кәсіпорынның өзге де ішкі құжаттарында пайдаланылатын анықтамаларға сәйкес келеді.

2 тарау. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы мақсаттар пен міндеттер

9. Кәсіпорындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың мақсаты атқаратын лауазымына қарамастан кәсіпорынның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерін сыбайлас жемқорлық қызметіне тарту тәуекелін барынша азайту болып табылады.

10. Қойылған мақсатқа жету үшін осы саясат мынадай міндеттерді шешуді көздейді:

1) кәсіпорынның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінде кез келген сыбайлас жемқорлық көріністеріне нөлдік төзімділік түсінігін қалыптастыру;

2) кәсіпорынға және оның қызметкерлеріне қолданылуы мүмкін ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының негізгі талаптарын қорыту және түсіндіру;

3) кәсіпорынның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының, осы саясаттың қағидаттары мен талаптарын білу және сақтау, сондай-ақ, сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және алдын алу бойынша барабар рәсімдерді жүзеге асыру міндетін белгілеу;

4) Сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға және оған қарсы іс-қимылға, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың салдарын барынша азайтуға және (немесе) жоюға бағытталған сыбайлас жемқорлыққа қарсы шараларды әзірлеу және енгізу.

3-тарау. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттары

11. Кәсіпорындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттары: Сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне нөлдік төзімділік қағидаты кәсіпорын атынан немесе оның мүддесі үшін әрекет ететін кәсіпорынның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері үшін тікелей немесе жанама түрде, жеке өзі немесе қандай да бір делдалдық арқылы бизнесті қандай да бір нысанда жүргізу тәжірибесіне қарамастан сыбайлас жемқорлық әрекеттерге қатысуға қатаң тыйым салуды білдіреді;

1) сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне нөлдік төзімділік. Кәсіпорын өз қызметін жүзеге асыру кезінде кез келген нысанда және көріністе сыбайлас жемқорлықтан толық бас тарту принципін ұстанады.

Сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне нөлдік төзімділік қағидаты кәсіпорын атынан немесе оның мүддесі үшін әрекет ететін

кәсіпорынның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері үшін тікелей немесе жанама түрде, жеке өзі немесе қандай да бір делдалдық арқылы бизнесті қандай да бір нысанда жүргізу тәжірибесіне қарамастан сыбайлас жемқорлық әрекеттерге қатысуға қатаң тыйым салуды білдіреді;

2) жоғары басшылықтың міндеттемесі және «мәселені жоғарыдан» қалыптастыру. Кәсіпорын директоры сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік мәдениетін қалыптастыруда және кәсіпорында сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл жүйесін құруда шешуші рөл атқарады. Қызметкерлер сыбайлас жемқорлық көріністерінің кез келген нысандарына және барлық деңгейлерде төзбеушілік танытуға, осы қағиданы жеке мысалда көрсетуге, сақтауға және іске асыруға тиіс;

3) қызметкерлердің тартылуы. Кәсіпорын өзінің лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерін ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының ережелері туралы хабардар етеді және олардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар мен рәсімдерді қалыптастыруға және іске асыруға белсенді қатысуын құптайды;

4) жазаның бұлтартпастығы. Кәсіпорын атқаратын лауазымына, жұмыс өтіліне және өздерінің лауазымдық міндеттерін атқару кезінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасаған жағдайда өзге де жағдайларға қарамастан қоғам алдында қызметкерлерін жазалаудың бұлтартпаушылығы туралы мәлімдейді;

5) Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл жөніндегі рәсімдердің пропорционалдығы. Кәсіпорын кәсіпорын қызметінде туындауы мүмкін сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне пропорционалды түрде кәсіпорынды, оның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерін сыбайлас жемқорлық қызметіне тарту ықтималдығын төмендетуге мүмкіндік беретін бақылау рәсімдерін әзірлейді және енгізеді;

6) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы рәсімдердің тиімділігі. Кәсіпорын оларды іске асырудың қарапайымдылығын және мағыналы нәтиже алуды қамтамасыз ететін барынша ашық, айқын, орындалатын рәсімдерге ұмтылады. Кәсіпорын қолданыстағы бақылау рәсімдерінің тиімділігін бағалауды жүзеге асырады және тиімсіз болған жағдайда оларды жетілдіреді;

7) тиісті тексеру. Кәсіпорын жұмысқа орналасуға кандидаттарды еңбек қатынастарын бастау немесе жалғастыру туралы шешім қабылдағанға дейін олардың сенімділігі, сыбайлас жемқорлықтан бас тартуы және мүдделер қақтығысының болмауы тұрғысынан тексеруді жүзеге асырады;

8) мониторинг және бақылау. Кәсіпорын сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне мониторинг жүргізеді, сыбайлас жемқорлықтың алдын алу

және оған қарсы іс-қимыл бойынша енгізілген рәсімдердің сақталуын және олардың тиімділігін бақылайды;

9) өзара іс-қимыл және үйлестіру. Кәсіпорын сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет саласындағы мемлекеттік органдармен және үшінші тұлғалармен өзара іс-қимылды және ынтымақтастықты, сондай-ақ, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл процесінде іс-қимылдарды үйлестіруді қамтамасыз етеді.

4-тарау. Талаптар

Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын және оны орындау жөніндегі міндеттемелерді бекіту туралы

12. ҚР сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасына сәйкес жауапкершілік көзделген сыбайлас жемқорлық қылмыстар/құқық бұзушылықтар мыналар болып табылады (бірақ аталған қылмыстармен шектелмейді):

1) егер осы әрекеттер өзінің қызмет бабын пайдаланумен ұштасса, лауазымды тұлға сеніп тапсырылған бөтен мүлікті иемдену немесе ысырап ету;

2) егер осы әрекет өзінің қызмет бабын пайдаланумен ұштасса, лауазымды тұлға жасаған қылмыстық жолмен алынған ақшаны және (немесе) өзге де мүлікті заңдастыру (жылыстату);

3) егер осы әрекет өзінің қызмет бабын пайдаланумен ұштасса, лауазымды тұлға жасаған экономикалық контрабанда;

4) лауазымдық өкілеттіктерді теріс пайдалану, билікті немесе лауазымдық өкілеттіктерді асыра пайдалану;

5) кәсіпкерлік қызметке заңсыз қатысу;

6) пара алу, пара беру, паракорлыққа делдалдық жасау;

7) қызметтік жалғандық;

8) қызмет бойынша әрекетсіздік;

9) билікті теріс пайдалану, биліктің асыра пайдалануы немесе әрекетсіздігі;

10) алаяқтық;

11) жеке және заңды тұлғалардың заңсыз материалдық сыйақы беруі;

12) Кәсіпорынның лауазымды тұлғасы мен қызметкерінің заңсыз материалдық сыйақы алуы;

13) бұрын сыбайлас жемқорлық қылмыс жасаған тұлғаларды жұмысқа қабылдау.

13. Кәсіпорын сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың нормаларын, сондай-ақ, осы Саясаттың қағидаттары мен талаптарын сақтайды. Осы Саясатты іске асыру кезінде Кәсіпорын оның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлеріне тікелей немесе жанама түрде, жеке өзі немесе үшінші тұлғалар арқылы сыбайлас жемқорлық әрекеттерге қатысуға тыйым салынатынын, сондай-ақ:

1) пара беруді ұсынуға, уәде етуге немесе жүзеге асыруға, яғни қандай да бір тұлғаны оның лауазымдық міндеттерін тиісінше орындамауға итермелеу ниетімен кез келген қаржылық немесе өзге де пайда/артықшылық беруге немесе уәде беруге;

2) пара алуды талап етуге, келісуге немесе қабылдауға, яғни өзінің лауазымдық міндеттерін тиісінше орындамағаны үшін кез келген қаржылық немесе өзге де пайда/артықшылық алуға келісім алуға;

3) қолданыстағы заңнамада көзделгендерді қоспағанда, төлемдерді ұсынуға, уәде беруге немесе жүзеге асыруға, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілетті тұлғаларға, сондай-ақ, оларға теңестірілген тұлғаларға, оның ішінде белгіленген рәсімдерді жеделдеткені немесе жеңілдеткені үшін шетелдік лауазымды тұлғаларға сыйлықтар беруге;

4) төлемдер белгіленген рәсімдерді жеделдету немесе оңайлату үшін пайдаланылуы мүмкін деген күдік болған кезде үшінші тұлғаларға төлемдерді ұсынуға, уәде беруге немесе жүзеге асыруға;

5) жұмысқа орналасуды ұсыну, уәде беру немесе ұсыну;

6) үшінші тұлғалардан жоғары немесе жалған төлемдерді қабылдауға немесе қабылдауға ықпал етуге;

7) ҚР сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының талаптарына және Кәсіпорынның ішкі құжаттарына қайшы келетін сыйлықтар немесе қонақжайлылық белгілерін сыйлауға немесе алуға құқылы.

14. Кәсіпорынның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері өздерінің еңбек қызметінде мынадай мінез-құлық нормаларын сақтайды:

1) ҚР заңнамасының және осы Саясаттың талаптарын орындайды;

2) іскерлік қатынастарда адал және әділ болуға, лауазымдық міндеттерді жүргізудің кез келген орынсыз тәсілдерінен тартынуға;

3) Кәсіпорынның беделін түсіруге қабілетті іс-әрекеттер жасауға жол бермеуге;

4) Кәсіпорынның қызметтік жағдайын, құпия ақпаратын, материалдық және материалдық емес активтерін жеке мақсатта пайдаланбауға;

5) олардың заңдылығы мен әдептілігіне қатысты күдік тудыруы мүмкін заңсыз әрекеттерге не әрекеттерге жол бермеуге;

6) әріптестерінен сыбайлас жемқорлыққа қарсы жоғары құқықтық мәдениетті сақтауды қолдауға және талап етуге;

7) кәсіпкерлік қызметті және (немесе) табыс алуға байланысты өзге де қызметті жүзеге асыру барысында біреуге жәрдем көрсетуден бас тартуға;

8) басқа қызметкерлерді сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға көндірмеуге және мұндай әрекеттерді көтермелемеуге;

9) мүдделер қақтығысы болған кезде лауазымдық міндеттерді жүзеге асырмауға;

10) Кәсіпорынның жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелерінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру бойынша жұмыс жүргізуге;

Осы тармақшаның талаптарын бұзатын Кәсіпорынның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері, егер олар көрсетілген құқық бұзушылықтар анықталған сәттен бастап үш ай ішінде оны ерікті түрде жоймаса, осындай бағыныстылықты болдырмайтын лауазымдарға ауыстыруға жатады, мұндай ауыстыру мүмкін болмаған жағдайда осы қызметкерлердің бірі лауазымынан босатылуға немесе өзге де басқару функцияларынан босатылуға жатады.

15. Кәсіпорын директоры және оның орынбасарлары мен олардың жұбайлары активтер мен міндеттемелер туралы декларацияны ҚР салық заңнамасында белгіленген нысан бойынша және тәртіппен табыс етуге міндетті.

16. Қызметкерлер мен олардың ерлі-зайыптылары 2023 жылдан бастап табыс пен мүлік туралы декларацияны ҚР салық заңнамасында көзделген тәртіппен нысан бойынша белгілі мерзімде тапсырады.

17. Кәсіпорынның қызметкерлері:

1) Кәсіпорынның атынан немесе өз мүддесі үшін сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасаудан, оларға қатысудан бас тартуға;

2) Кәсіпорынның атынан немесе өз мүддесі үшін сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасауға немесе жасауға қатысуға дайындық ретінде айналасындағыларға түсіндірілуі мүмкін мінез-құлықтан тартынуға;

3) тікелей басшыға қызметкерде мүдделер қақтығысының туындау мүмкіндігі не туындағаны туралы хабарлауға міндетті.

Өз әрекеттерінің дұрыстығына немесе кез келген басқа мінез-құлық нормалары бойынша күмән туындаған кезде Кәсіпорын қызметкерлері құжаттамалық қамтамасыз ету бөлімінің инспекторына - Кәсіпорын комплаенс офицеріне жолдайды.

5-тарау. Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл жөніндегі шаралар кешені

18. Кәсіпорын қызметінің кейбір салаларында сыбайлас жемқорлық қаупі туындауы мүмкін. Мұндай жағдайлар төмендегілерді қамтиды, бірақ олармен шектелмейді:

- 1) үшінші тұлғаларды тарту және үшінші тұлғаларға төлемдерді жүзеге асыру;
- 2) сыйлықтар және өкілдік шығыстар;
- 3) саяси қызметке қатысу;
- 4) жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын тұлғаларға, мемлекеттік функцияларды жүзеге асыруға уәкілетті тұлғаларға, сондай-ақ, оларға теңестірілген тұлғаларға, оның ішінде шетелдік лауазымды тұлғаларға төлемдер;
- 5) демеушілік және қайырымдылық көмек көрсету;
- 6) активтерді сатып алу және иеліктен шығару, бірігу және сіңіру жөніндегі инвестициялық қызмет шеңберінде мәмілелер және өзге де мәмілелер жасау;
- 7) персоналды басқару.

5.1 . Үшінші тұлғаларды тарту және үшінші тұлғаларға төлемдерді жүзеге асыру

19. Кәсіпорын Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының қағидаттары мен талаптарын, осы саясатты бұзатын немесе кәсіпорын үшін іскерлік беделін жоғалту қаупін тудыратын үшінші тұлғаларды тартудан қалыс қалады.

20. Үшінші тұлғалармен іскерлік ынтымақтастықты бастау немесе жалғастыру туралы шешім қабылдағанға дейін үшінші тұлғаларды тартуға бастамашы болған тиісті құрылымдық бөлімшелер:

1) сатып алу саласындағы кәсіпорынның тиісті ішкі құжаттарында белгіленген рәсімдерді сақтауға міндетті.

2) мынадай рәсімдерді (қоса алғанда, бірақ олармен шектелмей) жүргізу арқылы сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне үшінші тұлғалардың мониторингін жүзеге асыруға:

- тиісті уәкілетті мемлекеттік органдар мен ұйымдарға (ҚР Қаржы министрлігі, ҚР Ұлттық Банкі және басқалар) сұрау салу арқылы жалған кәсіпкерлік, сенімділік, салықтық және өзге де берешектің, ақша қаражатының, сондай-ақ, банктің, қылмыстық жолмен алынған қаражат жіберілетін юрисдикцияның бар-жоғын тексеру;

3) мазмұны осы Саясатқа 1-қосымшада келтірілген сыбайлас жемқорлыққа қарсы ескертпені жасалатын мәмілелерге енгізуге құқылы.

4) кәсіпорын өз тарапынан сыбайлас жемқорлық фактілері анықталған жағдайда үшінші тұлғалармен мәмілелерді бұзу құқығын өзіне қалдырады;

5) Осы саясаттың қағидаттары мен талаптары туралы үшінші тұлғаларды хабардар етуге міндетті.

21. Кәсіпорын үшінші тұлғалардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат пен рәсімдерді, сондай-ақ, мінез-құлық стандарттарын қабылдауын құптайды.

5.2 Сыйлықтар және өкілдік шығындар

22. Кәсіпорын іскерлік сыйлықтармен алмасуды және өкілдік шығыстарды, оның ішінде іскерлік қонақжайлылықты жүзеге асыруды бизнесті жүргізудің қажетті бөлігі және жалпы қабылданған іскерлік тәжірибе деп таниды. Кәсіпорын іскерлік сыйлықтар мен іскерлік қонақжайлылық шығындарына қатысты адалдық пен ашықтық атмосферасын ынталандырады.

23. Іскерлік сыйлықтармен алмасу және өкілдік шығыстарды, оның ішінде Кәсіпорынның үшінші тұлғалармен іскерлік қонақжайлылығын жүзеге асыру мынадай критерийлерге жауап беруі тиіс:

1) Өкілдік шығыстар мәселелері бойынша Қазақстан Республикасы қолданыстағы заңнамасының нормаларына, кәсіпорынның ішкі құжаттарына толық сәйкес келуге;

2) саналы негізделген, мөлшерлес, қолма-қол немесе қолма-қол ақшасыз ақша қаражаты, бағалы қағаздар, бағалы металдар болып табылмауға және ақша қаражатының өзге де түрлерін немесе баламаларын білдірмеуге, сондай-ақ, сән-салтанат нысанасы болып табылмауға;

3) қызмет, іс-әрекет, әрекетсіздік, қамқоршылық, құқықтар беру, мәміле, келісім, лицензия, рұқсат және т. б. туралы белгілі бір шешім қабылдау немесе алушыға өзге де заңсыз немесе этикаға жат мақсатпен ықпал ету әрекеті үшін жасырын сыйақы ұсынбауға;

4) кәсіпорын, оның лауазымды адамдары мен жұмыскерлері үшін іскерлік беделін жоғалтуға әкеп соғуы мүмкін тәуекел тудырмауға тиіс.

24. Кәсіпорын жүзеге асыратын сатып алудың кез келген әлеуетті қатысушысынан сыйлықтар мен қонақжайлылық белгілерін қабылдауға тыйым салынады. Іскерлік сыйлыққа немесе іс-шараға осы Саясаттың талаптарына сәйкес күмән туындаған кезде кәсіпорынның лауазымды тұлғасы немесе қызметкері Құжаттамалық қамтамасыз ету бөлімінің тікелей

басшысымен немесе кәсіпорынның инспекторы - комплаенс офицерімен кеңесу керек.

25. Лауазымды тұлға, кәсіпорын қызметкерлері және оның отбасы мүшелері, егер мұндай іс-әрекеттер лауазымды тұлғаның қызметтік өкілеттігіне кіретін болса, оларды ұсынған тұлғалардың пайдасына іс-әрекеттері (әрекетсіздігі) үшін материалдық сыйақы, сыйлықтар немесе қызметтер алуға құқылы емес немесе лауазымды тұлға өзінің қызметтік жағдайына байланысты мұндай әрекеттерге (әрекетсіздікке) ықпал ете алады.

Лауазымды тұлғаның, қызметкердің және (немесе) оның отбасы мүшелерінің шотына олардың хабарынсыз келіп түскен ақша, сондай-ақ, олар ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын бұза отырып, алған қаражат анықталғаннан кейін екі аптадан аспайтын мерзімде республикалық бюджетке аударылуға жатады, мұндай қаражаттың түсу мән-жайлары туралы тиісті мемлекеттік кіріс органына түсініктеме беріледі.

Лауазымды тұлғаның, қызметкердің және (немесе) оның отбасы мүшелерінің хабарынсыз келіп түскен, сондай-ақ, олар ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын бұза отырып алған сыйлықтар Мемлекеттік мүлікті басқару жөніндегі уәкілетті органға сыйлық алған күннен бастап не лауазымды тұлғаға сыйлық алғаны туралы белгілі болған күннен бастап күнтізбелік жеті күн ішінде өтеусіз берілуге тиіс, қызмет көрсету туралы белгілі болған кезде лауазымды тұлғаға дәл осындай жағдайларда көрсетілген қызметтер қызмет көрсетілген күннен бастап күнтізбелік жеті күн ішінде не сол күннен бастап республикалық бюджетке ақша аудару жолымен төленуге тиіс.

Сыйлықты мемлекеттік мүлікті басқару жөніндегі уәкілетті органға берген лауазымды тұлға Жоғары тұрған лауазымды тұлғаны хабардар ете отырып, оны мемлекеттік мүлікті басқару жөніндегі уәкілетті органмен жасалатын сатып алу-сату шарты негізінде «Қазақстан Республикасындағы бағалау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес айқындалған күн бойынша сатып алуға құқылы.

5.3 Саяси қызметке қатысу

26. Кәсіпорын мемлекеттік лауазымды тұлғалардың немесе өзге де тұлғалардың кәсіпорын қызметін сақтауға немесе кеңейтуге әсер ететін шешімдер қабылдауына тікелей немесе мұндай қатысу осындай әсер ету әрекеті ретінде қабылдануы мүмкін болса, жанама мақсатпен саяси қызметке қатыспайды.

27. Кәсіпорын өз қызметінде артықшылық алу немесе сақтау мақсатында дербес немесе өзінің лауазымды тұлғалары арқылы саяси партиялар мен өзге де бірлестіктерді қаржыландыруды жүзеге асырмайды.

28. Кәсіпорынның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлеріне кәсіпорын үшін өз қызметінде артықшылық алу немесе сақтау мақсатында кәсіпорын атынан төлемдерді ұсынуға, беруге, уәде беруге немесе жасауға, мүлік салуға, сыйлықтар беруге және т.б. тыйым салынады.

5.4 Жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын тұлғаларға, мемлекеттік функцияларды жүзеге асыруға уәкілеттік берілген тұлғаларға, сондай-ақ, оларға теңестірілген тұлғаларға төлемдер

29. Кәсіпорын кәсіпорын үшін коммерциялық артықшылықтарды, оның ішінде көлікке, тұруға, тамақтануға, ойын-сауыққа және олардың кәсіпорын есебінен басқа пайда алуы т.б. шығыстарды алу мақсатында жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын тұлғалар, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген тұлғалар, сондай-ақ, оларға теңестірілген тұлғалар үшін кез келген шығыстарды кәсіпорын дербес немесе өзінің лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері арқылы өтеуді жүзеге асырмайды.

30. Ақпарат пен мөлшері ашық қолжетімді мемлекеттік қызметтер үшін ресми алымдарды қоспағанда, кәсіпорын жалған оңайлатқаны үшін сыйақыны тікелей немесе өзінің лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері арқылы төлеуді жүзеге асырмайды.

31. Кәсіпорынның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасына сәйкес мемлекеттік қызметшілермен өзара іс-қимыл жасау кезінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтары үшін дербес жауапты болады.

5.5 Демеушілік және қайырымдылық көмек көрсету

32. Кәсіпорынның қайырымдылық (демеушілік) көмек көрсетуі Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, кәсіпорындардың қайырымдылық (демеушілік) көмек көрсетуге құқығы жоқ.

33. Кәсіпорын жұмыскерлерге өз атынан және өз есебінен қайырымдылық және/немесе демеушілік көмек көрсетуге тыйым салмайды.

5.6 Персоналды басқару

34. Кәсіпорын кадрлық шешімдер қабылдау кезінде объективтілік пен адалдық қағидаттарын ұстанады. Кәсіпорын персоналын жалдау, бағалау, жылжыту және жұмыстан шығару кезінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін болдырмау мақсатында:

1) персоналды іріктеу мен жалдаудың ашық рәсімдерін және лауазымдарға қойылатын тиісті біліктілік талаптарын белгіленген тәртіппен әзірлейді және бекітеді;

2) еңбек қатынастарын бастау немесе жалғастыру туралы шешім қабылдағанға дейін жұмысқа орналасуға кандидаттарды олардың сенімділігі мен мүдделер қақтығысының болмауы тұрғысынан тексеруді жүзеге асырады;

3) өзінің негізгі қызмет көрсеткіштері мен кәсіби жетістіктерінің нәтижелілігін негізге ала отырып, персоналдың қызметін бағалауды және сыйақы төлеуді жүргізеді;

4) қызметкердің іскерлік қасиеттері мен біліктілігін негізге ала отырып, жоғары тұрған лауазымға жылжыту туралы шешім қабылдайды;

5) Қазақстан Республикасының заңнамасында және кәсіпорынның ішкі құжаттарында көзделген негіздер бойынша қызметкермен еңбек қатынастарын бұзу рәсімін жүзеге асырады.

35. Кәсіпорынның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері жұмысқа қабылдау немесе кәсіпорынмен еңбек қатынастарын жалғастыру кезінде осы Саясатқа 2-қосымшаға сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдау туралы келісім нысаны бойынша өзіне Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдайды, оларды кәсіпорын жұмысының персоналын басқару бөлімі жазбаша нысанда тіркейді.

6-тарау. Мүдделер қақтығысының алдын алу және шешу

36. Мүдделер қақтығысын басқару сыбайлас жемқорлыққа қарсы маңызды тетіктердің бірі болып табылады. Кәсіпорындар мүдделер қақтығысымен байланысты тәуекелдерді іске асырудың алдын алуға және оларды реттеуге көп көңіл бөледі.

37. Кәсіпорынның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері өздерінің қызметтік міндеттерін орындау кезінде кәсіпорынның мүдделерін басшылыққа алады және олардың жеке мүдделері кәсіпорынның мүдделеріне қайшы келетін жағдайлардан аулақ болады. Мүдделер қақтығысы (немесе оның туындау мүмкіндігі) туындаған жағдайда кәсіпорын қызметкерлері

тиісті ақпаратты осы Саясаттың 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша кәсіпорынның тікелей басшысының немесе комплаенс офицерінің назарына жазбаша нысанда жеткізуге міндетті.

38. Лауазымды адамдар жұмыскерлер жүгінген кезде немесе басқа көздерден ақпарат алған кезде Кәсіпорындағы мүдделер қақтығысын болғызбау және реттеу үшін осы Саясатқа сәйкес тиісті әрекет ету шараларын уақтылы қабылдауға міндетті.

39. Кәсіпорын міндетті түрде үлестес тұлғаларды есепке алуды, сондай-ақ, Қазақстан Республикасы заңнамасының және ішкі құжаттардың талаптарына сәйкес инсайдерлер тізімін жүргізуді жүзеге асырады.

7-тарау. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін сәйкестендіру және бағалау

Кәсіпорын жыл сайын сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін сәйкестендіреді, бағалауды жүргізеді, сондай-ақ, оларды барынша азайту жөніндегі шараларды әзірлейді.

40. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін сәйкестендіру мен бағалаудың мақсаты сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтамау тәуекелдеріне ұшыраған және кәсіпорынның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің жеке пайдасына, кәсіпорынның пайдасына алу мақсатында да сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасау ықтималдығы жоғары кәсіпорынның қызмет түрлері мен бизнес-процестерін анықтау болып табылады.

41. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін сәйкестендіру, бағалау сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг және сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау негізінде жүргізіледі.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг мынадай шараларды:

1) кәсіпорынның негізгі ішкі құжаттары және олардың жобаларындағы сыбайлас жемқорлықты (сыбайлас жемқорлық факторларын) көрсету үшін себептер мен жағдайлар жасауға ықпал ететін ережелер тұрғысынан бекітуге шығарылатын тексерулер және оларды жою жөнінде ұсыныстар әзірлеуді;

2) Өзінің ішкі құжаттарын сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың өзгертін талаптарына жедел сәйкестендіру мақсатында кәсіпорынның қызметіне ықпал ететін Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының мониторингін;

3) кәсіпорынның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері тарапынан сыбайлас жемқорлық көріністері фактілері бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерінің статистикасын зерделеуді;

4) бұқаралық ақпарат құралдарындағы жарияланымдардың мониторингін қамтиды.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау объектісі кәсіпорынның тиісті комиссиясының қызметі болып табылады және мыналарды қамтиды:

1) іске асыру кезінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туындауы ықтимал бизнес-процестің «сыни нүктелерін» анықтау;

2) сыбайлас жемқорлық схемаларының сипаттамасы:

- сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасаған кезде кәсіпорын немесе оның жекелеген қызметкерлері алуы мүмкін пайда немесе артықшылық сипаттамасы;

- сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасау үшін «негізгі» болып табылатын Кәсіпорындағы лауазымдар;

- сыбайлас жемқорлық төлемдерін жүзеге асырудың ықтимал нысандары;

3) ішкі бақылау рәсімдерінің болуын немесе болмауын айқындау, қолданыстағы бақылау рәсімдерінің тиімділігін бағалауды қамтиды.

42. Кез келген сыбайлас жемқорлық схемасы үшін тәуекелге төзімділіктің нөлдік деңгейі қабылданды және әрбір жағдайда кәсіпорын ішкі талдау нәтижелері бойынша анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін барынша азайту жөніндегі шараларды әзірлейді.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін сәйкестендіру мен бағалауды жүргізу, оларды барынша азайту жөніндегі шараларды әзірлеу тәртібі әдістемелік ұсынымдармен регламенттеледі.

8 тарау. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеу, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру

43. Кәсіпорын сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлейді, оның мақсаты қызметтің жекелеген саласында сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған ұсыныстар жүйесін белгілеу болып табылады. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар кәсіпорынның ішкі құжаттарын әзірлеу кезінде ескеріледі.

44. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеу міндеттері:

1) кәсіпорында жұмыс істейтін тұлғаларда сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұрақты мінез-құлықты қалыптастыру.

2) сыбайлас жемқорлық көріністерін уақтылы анықтау және олардың теріс салдарын болғызбау болып табылады.

45. Кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру білім беру, ақпараттық және ұйымдастырушылық сипаттағы шаралар кешені арқылы жүзеге асырылады.

46. Кәсіпорын сыбайлас жемқорлыққа қарсы қолданылатын заңнаманың, кәсіпорынның қызметтік әдеп кодексінің, осы саясаттың және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы өзге де ішкі құжаттардың қағидаттары мен нормаларын ақпараттандыру және түсіндіру, соның ішінде кәсіпорын қызметкерлерін оқыту мен тестілеуді жүргізу жөніндегі іс-шараларды жүзеге асырады.

47. Кәсіпорын барлық қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат пен рәсімдерді қалыптастыруға белсенді қатысуын құптайды.

48. 2022 жылғы 16 маусымда № 07-12/49, қызметтік әдеп Кодексі және басқа да ішкі нұсқаулықтар, актілер бекітілді.

9 тарау. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы хабарламалар

49. Егер кәсіпорында кәсіпорын қызметкері жасаған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық орын алғаны туралы қандай да бір куәлік болса, бұл туралы дереу өзінің тікелей немесе жоғары тұрған басшысына және құжаттамалық қамтамасыз ету бөлімінің инспекторы - кәсіпорынның комплаенс-офицеріне хабарлау қажет.

10 тарау. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды қызметтік тергеу

50. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы барлық хабарламалар бойынша кәсіпорында тиісті құрылымдық бөлімшелердің қатысуымен қолайлы мерзімде комиссиялық тексеру не қызметтік тергеу жүргізіледі.

51. Егер қызметтік тергеп-тексеру нәтижелері бойынша сыбайлас жемқорлық фактісі анықталған жағдайда, еңбек қатынастарын бұзуға және материалдарды тиісті уәкілетті мемлекеттік органдарға беруге дейін сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне нөлдік төзімділік қағидатын негізге ала отырып, түзету шараларын қабылдау, сондай-ақ, бақылау рәсімдерін жетілдіру, тергеп-тексерудің аяқталуы болып есептеледі.

11 тарау. Өзара ынтымақтастық

52. Кәсіпорын сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы уәкілетті мемлекеттік органдармен, ұйымдармен және үшінші тұлғалармен өзара іс-қимыл қағидаты негізінде:

1) сыбайлас жемқорлық белгілері бар құқық бұзушылық жасалған жағдайлар туралы хабардар ету;

2) Сыбайлас жемқорлық белгілері бар құқық бұзушылықтарға тергеп-тексеру жүргізу кезінде жәрдемдесу;

3) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтау және сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл жөніндегі бірлескен іс-шараларды әзірлеу мәселелері бойынша кәсіпорын қызметіне тексеру жүргізу кезінде үйлестіру;

4) Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасы мәселелеріне байланысты уәкілетті мемлекеттік органдар мен ұйымдардың сұрау салулары бойынша түсініктемелер беру/кеңестерге (кездесулерге) қатысу мақсатында ынтымақтасады.

12 тарау. Жауапкершілік

53. Кәсіпорын қызметкерлері сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленгендей жауапты болады. Қазақстан Республикасы сотының заңды күшіне енген шешімі бойынша сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасағаны үшін тиісті жауапкершілік шаралары қолданылған кәсіпорын қызметкерлері кәсіпорынға материалдық залалды өтеуден босатылмайды.

54. Осы Саясат талаптарының орындалуына кәсіпорынның қызметкерлері мен құрылымдық бөлімшелері өз құзыреті шегінде жауапты болады.

55. Кәсіпорынның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері осы Саясатқа 4-қосымшада көзделген форма бойынша осы саясаттың талаптарын адал сақтау міндеттемесін растауға міндетті.

56. Кәсіпорынның лауазымды тұлғалары бағынысты қызметкерлердің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауының алдын алу жөніндегі лауазымдық міндеттерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасы заңдарына сәйкес тәртіптік жауапты болады. Кәсіпорын персоналын басқару лауазымды тұлғалардың осы Саясатта көзделген сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді жазбаша нысанда тіркеуі үшін жауапты болады.

57. Директор, оның орынбасарлары және одан кейінгі кәсіпорын қызметкерлері, егер жасалған іс-әрекетте қылмыстық жазаланатын іс-әрекет белгілері болмаса, әкімшілік құқық бұзушылық туралы ҚР Кодексында көзделген кірістер мен мүлік туралы декларацияны ұсынбағаны немесе мұндай декларацияларда толық емес, анық емес мәліметтерді ұсынғаны үшін жауапты болады.

Қазақстан Республикасы
Мәдениет және спорт министрлігі
Мәдениет комитетінің
«Роза Бағланова атындағы
«Қазақконцерт» мемлекеттік
концерттік ұйымы» РМҚК
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы
іс-қимыл саясатына

Кәсіпорын жасасатын шарттарға (мәмілелерге) енгізу үшін сыбайлас
жемқорлыққа қарсы ескертпелер мазмұны

а. «Роза Бағланова атындағы «Қазақконцерт» мемлекеттік концерттік ұйымы» РМҚК (бұдан әрі – «Қазақконцерт» РМҚК) Шарттың екінші тарапына «Роза Бағланова атындағы «Қазақконцерт» мемлекеттік концерттік ұйымы» РМҚК сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатының (бұдан әрі – саясат) қағидаттары мен талаптары туралы хабарлайды. Екінші Тарап шарт жасасу арқылы «Қазақконцерт» РМҚК саясатымен танысқанын растайды. Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар өз қызметкерлерінің Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының талаптарын сақтауға және сақтауын қамтамасыз етуге, сондай-ақ, Шарттың мақсаттары үшін қолданылатын халықаралық актілерде және шет мемлекеттердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамалық актілерінде көзделген сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасамауға міндеттенеді.

б. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарға Шартқа отыру кезінде заң мүдделеріне қарамастан пара беру не алу мақсатында жасалатын қасақана әрекеттер, ақша түрінде пайда алу, тараптар қызметкерінің өз қызмет бабын пайдаланып құндылықтарды, сыйлықтарды және өзге де мүлікті коммерциялық пайдамен сатып алу немесе мүліктік, жеке немесе моральдық сипаттағы қызметтерді, өзіне немесе үшінші тұлғалар үшін өзге де мүліктік құқықтарды заңсыз алу, не көрсетілген тұлғаға осындай пайданы басқа жеке тұлғалардың заңсыз беруі және Тараптың бизнес жүргізетін елінің Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасына сәйкес өзге де мүліктік игіліктер мен артықшылықтарды пайдалануы жатады (бұдан әрі - Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар).

с. Ұйым Шартқа сыбайлас жемқорлыққа қарсы ескертпені мынадай редакцияда енгізуге міндеттенеді: Осы шарт бойынша өз міндеттемелерін

орындау кезінде тараптар, олардың үлестес тұлғалары, қызметкерлер немесе делдалдар параны беру/алу, коммерциялық сатып алу, лауазымдық жағдайын теріс пайдалану және өзге де сыбайлас жемқорлық бұзушылықтар - Шарттың тараптары арасындағы қатынастардай үшінші тұлғалармен және мемлекеттік органдармен қарым-қатынаста да, сондай-ақ, Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының талаптарын бұзатын іс-әрекеттер жасау да жауапты болады және тікелей немесе жанама түрде жүзеге асырмауға міндеттенеді.

d. Тарапта Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық болған немесе болуы мүмкін деген негізделген болжам туындаған жағдайда (сыбайлас жемқорлық қылмыс жасауға байланысты басқа тараптың қызметкеріне (қызметкерлеріне) қатысты қылмыстық іс қозғау туралы ақпарат не Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық туралы өзге де шынайы ақпарат алған кезде) мұндай тарап тиісті фактілерді (бұдан әрі - Хабарлама) көрсете отырып, бұл туралы екінші тарапты жазбаша нысанда хабардар етуге міндеттенеді және екінші тараптан құқық бұзушылық болмағанын немесе сыбайлас жемқорлық орын алуы мүмкін еместігін растауды алғанға дейін Шарт бойынша міндеттемелерді орындамауға құқылы. Көрсетілген Растауды екінші тарап Хабарламаны алған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде ұсынуы тиіс.

e. Серіктестік Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасау туралы шынайы ақпарат алған кезде және осы баптың ережелерін сақтаған кезде екінші Тарапқа тиісті жазбаша хабарлама жібере отырып, Шартты орындаудан толық немесе ішінара бас тартуға, сондай-ақ екінші Тараптан Шартты бұзудан келтірілген залалдарды өтеуді талап етуге құқылы.

f. Шарттың екінші Тарапында Шарттың қандай да бір ережелерін бұзу орын алды немесе орын алуы мүмкін деген күдік туындаған кезде Шарттың екінші тарапы Серіктестікті кез келген ыңғайлы тәсілмен, оның ішінде байланыс ақпараты Серіктестіктің корпоративтік веб-сайтында орналастырылған «сенім телефоны» арқылы дереу хабардар етуге міндеттенеді.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдау туралы

Келісім нысаны

Мен, _____,
(тегі, аты, әкесінің аты)

(лауазымын көрсету)

ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының «Роза Бағланова атындағы «Қазақконцерт» мемлекеттік концерттік ұйымы» РМҚК Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатының талаптарын сақтау мақсатында менің өкілеттігімді жеке, топтық және өзге де қызметтік емес мүдделерде пайдалануға әкеп соқтыруы мүмкін әрекеттерді жасауға жол бермеу мақсатында:

1) өз функцияларын орындаумен сыйыспайтын қызметті жүзеге асырмауға;

2) жақын туыстарының, ерлі-зайыптыларының және жекжаттарының бірлескен қызметіне (жұмысына) жол бермеуге;

3) мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтарды алу немесе алу мақсатында ресми таратуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдаланбауға;

4) менің және менің отбасым мүшелерінің материалдық сыйақыны, сыйлықтарды немесе қызметтерді оларды ұсынған адамдардың пайдасына қабылдамауды, немесе мен өз лауазымдық жағдайыма байланысты осындай әрекеттерге (әрекетсіздікке) ықпал ете алсам немесе мұндай әрекеттер менің қызметтік өкілеттіктеріме кіретін болса, жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатының талаптарын сақтауды міндеттенемін.

5) Қазақстан Республикасынан тысқары жерлерде орналасқан шетелдік банктерде шоттар (салымдар) ашуға және иеленуге, Қазақстан Республикасынан тысқары жерлерде орналасқан шетелдік банктерде қолма-қол ақша мен құндылықтарды сақтауға құқығы бар.

Қолы
(тегі, аты, әкесінің аты)
(лауазымы)

№3-қосымша

«Роза Бағланова атындағы
«Қазақконцерт» мемлекеттік
концерттік ұйымы» РМҚК
саясатына лауазымды тұлғалары
мен қызметкерлерінің мүдделері
қақтығысын реттеу және анықтау
бойынша

Нысан

Кімге _____

Лауазымы, аты-жөні,

Лауазымы, аты-жөні, байл. телефоны:

**Мүдделер қақтығысының болуы немесе пайда болуы туралы
хабарлама**

Осы Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі Мәдениет комитетінің «Роза Бағланова атындағы «Қазақконцерт» мемлекеттік концерттік ұйымы» РМҚК Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатының талаптарына сәйкес, менің лауазымдық міндеттерімді атқару кезінде мүдделер қақтығысына әкеп соқтыратын немесе әкелуі мүмкін жеке мүдделілігімнің туындағаны туралы хабарлаймын.

1. Жанжал жағдайының (жеке мүдделіліктің) туындауына негіз болып табылатын мән-жайлар: _____

мүдделер қақтығысы туындаған немесе туындауы мүмкін жағдай егжей-тегжейлі негіздемемен сипатталады.

2. Жеке мүдделер әсер ететін немесе әсер етуі мүмкін лауазымдық міндеттер:

нақты лауазымдық міндеттерді тізімдеу

3. Мүдделер қақтығысын анықтау немесе реттеу бойынша қабылданған (ұсынылатын)

шаралар: _____

лауазымды тұлға/қызметкер мүдделер қақтығысын болдырмау немесе реттеу үшін қандай шаралар қабылдағанын немесе қабылдауды ұсынатынын көрсетеді.

4. Мүдделер қақтығысының болуы не туындау фактілерін растайтын, сондай-ақ, мүдделер қақтығысын болғызбау және реттеу үшін қабылданған шаралар (қабылдау ұсынылатын) туралы құжаттардың тізбесі:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

Хабарлама жіберетін тұлға:

20 ____ ж. « ____ » _____

Қолы, Қолтаңбаның толық жазылуы

Хабарламаны қабылдаған тұлға:

20 ____ ж « ____ » _____

Қолы, Қолтаңбаның толық жазылуы

**«Роза Бағланова атындағы «Қазақконцерт» мемлекеттік концерттік
ұйымы» РМҚК жұмыскерлері сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл
жөніндегі саясатпен (нұсқаулықпен)
Танысу парағы**

№	Аты-жөні	Лауазымы	Қолы
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			

4-қосымша

Растау

Тиісті ұяшықтарды белгілеңіз:

☐ Мен Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатымен танысқанымды растаймын;

□ Мен ҚР сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасымен, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатымен белгіленген талаптарды қатаң сақтауға міндеттенемін;

□ Мен ҚР сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын, Қарсы іс-қимыл саясатын бұзған жағдайда, мені жауапкершілікке тартуға, оның ішінде атқарып отырған қызметінен ҚР заңнамасында белгіленген тәртіппен босатуға болатыны туралы хабарландым.

(тегі, аты, әкесінің аты)

(лауазымын көрсету)

ЕСКЕРТУ! Осы нысанды ҚР сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасында және «Роза Бағланова атындағы «Қазақконцерт» мемлекеттік концерттік ұйымы» РМҚК Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатында көзделген сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді өзіңізге алатыныңызды растау үшін пайдаланыңыз.

Толтырылған және қол қойылған растау нысаны Серіктестікте еңбек және/немесе лауазымдық міндеттерін орындаған күннен бастап Серіктестіктің лауазымды адамдарының жеке ісінде сақталады.

